

Benefy Suntou

GUIDEBOOK



公益財団法人 駿東勤労者福祉サービスセンター

ベネフィ駿東



公益財団法人 駿東勤労者福祉サービスセンターの概要

公益財団法人駿東勤労者福祉サービスセンター(愛称:ベネフィ駿東)は、駿東2市2町の行政、労働福祉団体などが協力して設立した、駿東地区の中小企業に働く皆さんに福利厚生事業をお届けする組織です。

中小企業に働く方に、ゆとりと安心のお手伝いを心がけ、会員とご家族のために役立つ福利厚生事業を行います。

名称：公益財団法人 駿東勤労者福祉サービスセンター（愛称：ベネフィ駿東）

所在地：御殿場市神山 1191-2 駿東地域職業訓練センター内

設立年月日：平成 8 年 3 月 28 日

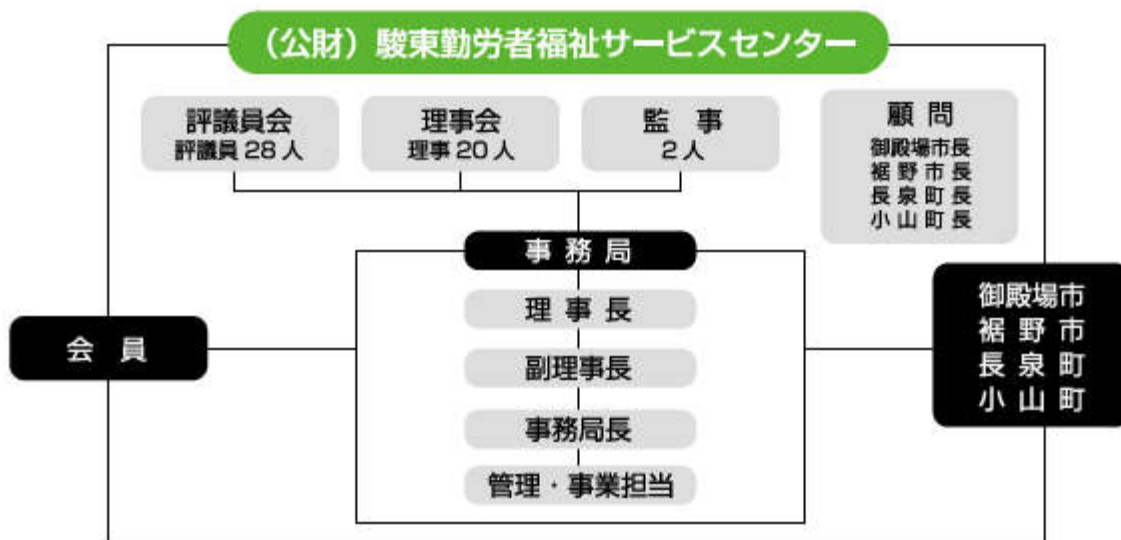
目的：この法人は、御殿場市、裾野市、駿東郡長泉町及び駿東郡小山町（以下「構成市町」という。）内の中小企業に勤務する勤労者と事業主及び構成市町内に居住し、構成市町外の中小企業に勤務する勤労者及びその家族並びに構成市町民（以下「中小企業勤労者等」という。）に対し、総合的な福祉事業を行い、もって中小企業の振興並びに地域社会の発展に寄与することを目的とする。（定款第 3 条）

事業：この法人は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

1. 中小企業勤労者等の自己啓発及び余暇活動に資する事業
2. 中小企業勤労者等の生活安定及び財産形成に資する事業
3. 中小企業勤労者等の健康維持増進に資する事業
4. 中小企業勤労者等の共済給付に関する事業
5. その他、この法人の目的を達成するために必要な事業（定款第 4 条）

〈ベネフィ駿東と協力関係にある団体等〉

- 一般社団法人全国中小企業勤労者福祉サービスセンター（略称：全福センター）
- 静岡県労働金庫（略称：静岡ろうきん）
- 全国労働者共済生活協同組合連合会（略称：全労済）
- 駿東地域商工労働行政推進協議会（2市2町の行政で構成）



シンボルマーク

ベネフィのBをモチーフに、ハート(心)マークとだぶらせて、色は駿東地区の「水」「緑」を表現しています。

ベネフィ駿東について

「ベネフィ」の語源は、「共済」を意味する米語の「Benefit（ベネフィット）」を引用したものです。

目次

入会・会費

入会できる方	3
入会の手続き	3
入会金・会費	3
会費納入方法	3

退会・変更

退会と会費の精算	4
変更	4
資格消滅	4

ご利用の手引

会員になると(会員証・ガイドブック・施設利用券)	5
ご利用できる方	5
広報活動(会報・イベント情報・ホームページ)	5

事業案内

共済金給付	6
宿泊費補助	8
人間ドック・脳ドック受診料補助	8
インフルエンザ予防接種補助	9
割引あっせん	9
イベント・教室開催	10
推奨ツアー	10
駿東地域職業訓練センター講座受講料補助	11
退職金掛金補助	11
融資あっせん	12
東京ディズニーリゾートコーポレートプログラム	13
富士サファリパーク	13
コンサートチケット購入券	14
施設利用券	14
提携施設	15

各種申請用紙	16~31
--------	-------

入会のできる方

- 【事業所入会】** 御殿場市・裾野市・長泉町・小山町内の中小企業に勤務する勤労者とその事業主
- 【個人入会】** 御殿場市・裾野市・長泉町・小山町内にお住まいで、中小企業に勤務する勤労者及び事業主

入会の手続き

入会申し込みは毎月25日（土・日・祝日の場合は前営業日、またそれ以外に変更になる場合には会報やイベント情報でお知らせします。）で締め切り、翌月1日から会員となります。次の書類に必要事項を記入して、ベネフィ駿東へお申し込みください。

新 規	追 加
1. 入会申込書	1. 入会申込書
2. 入会申込者名簿	2. 入会申込者名簿
3. 事業所カード	3. 会員カード
4. 預金口座振替依頼書	
5. 会員カード	

※上記書類はベネフィ駿東に請求していただくか、4の預金口座振替依頼書以外はホームページからダウンロードできます。

入会金・会費

- 入会金：会員1人につき1,000円（全額事業主負担）
 - 会 費：会員1人につき月額1,000円（半額以上事業主負担）
- ・再入会（過去に会員であった）の場合は、入会金免除となります。
 - ・加入時の入会金・会費は現金払い又は振込み（振込手数料は個人負担）での納入となります。

会費納入方法

会費は3・6・9・12月の各月10日（金融機関が休日の場合は翌営業日）の年4回、預金口座自動振替による前納制です。

《会費振替日と納入額（1人あたり）》

振替日	3月10日	6月10日	9月10日	12月10日
納入額	4・5・6月分	7・8・9月分	10・11・12月分	1・2・3月分
	3,000円	3,000円	3,000円	3,000円

※振替日は金融機関が休日の場合、翌営業日となります。

《口座振替取扱金融機関》

静岡銀行・スルガ銀行・清水銀行・静岡中央銀行
三島信用金庫・沼津信用金庫・労働金庫
御殿場農協・南駿農協



退会と会費の精算

➤ P27 の用紙 ⑪

- ・退会届(巻末⑪)を提出してください。(原本の提出に限ります)
- ・毎月25日(土・日・祝日の場合は前営業日、又はそれ以外に変更になる場合には会報やイベント情報でお知らせします。)締め切り、月末の退会となります。

退会時返却していただくもの

1. 会員証
2. 施設利用券

- ・会費の返還は、退会届受付時に翌月以降の前納がある場合は退会時月末に返還します。

変更

➤ P28・P29 の用紙 ⑫ ⑬

登録事項に変更が生じた場合は**変更届(巻末⑫⑬)**をベネフィ駿東に提出(持参または郵送、FAXでは受け付けません)してください。ただし、子の出生・登録家族の死亡により慶弔給付金を申請している場合には提出する必要はありません。

【事業所に関する変更／提出書類】

1. 変更届〈事業所用〉(巻末⑫)
2. 預金口座振替依頼書

※振込口座や口座名義人が変更になった場合は速やかにご連絡ください。

【会員に関する変更／提出書類】

1. 変更届〈会員用〉(巻末⑬)

資格消滅

次の事項に該当したときは、会員の資格は消滅します。

1. 退職したとき
2. 死亡したとき
3. 会費を3か月以上滞納したとき
4. その他、何らかの事由で除名されたとき

1 会員証 個人の会員番号が入ったカードをお渡しします。

1. 提携施設を利用の際、この会員証を提示することにより各種のサービスが受けられますので常に携帯してください。
2. 氏名の変更、紛失・汚損の場合は**再交付申請書(巻末⑭)**をベネフィ駿東に提出(持参または郵送)してください。
再交付料は300円です。
(ただし、結婚による氏名変更の場合は無料です。)
3. 全福ネット、マイプランクラブについては**会員カード提携施設**を参照ください。



会員番号・会員氏名が入ります

2 ガイドブック

1. ベネフィ駿東の利用方法・サービス内容や各種特典が受けられる提携施設及び各種の申請用紙が掲載されていますので、ご利用の際にはご参照ください。
2. 紛失の場合は**再交付申請書(巻末⑭)**をベネフィ駿東に提出(持参または郵送)してください。
再交付料は300円です。

3 施設利用券

1. 施設利用券は金券同様にお取り扱いいただき、大切に保管してください。
※紛失されても再発行はいたしません。
※すべて使い切っても再発行はいたしません。
※入会初年度は入会月によって、枚数が変わります。
2. 利用期間は毎年4月から翌年3月までで余っても次年度に利用できません。
3. 他人に譲渡したり、不正利用された場合には実費を負担していただきます。

ご利用できる方

同居・同一生計で家族登録のある方(子供の配偶者・孫等)が利用できます。

同居家族



広報活動

会報・イベント情報

1. 会報「Best of Life」を偶数月(年6回)に発行します。
2. イベント情報を奇数月(年6回)に発行します。
各種イベント、各種チケット、お知らせなど毎月1回発行していますので、ご家族みなさんでご覧下さい。

ホームページ

1. ベネフィ駿東の情報公開をしています。
2. イベントや割引あっせんの申込みができます。
3. 各種申請書がダウンロードできます。



ホームページ <http://benefy.jp/>

共済金給付

P17の用紙①

お祝いごとや、弔慰などに際して会員の生活の安定に少しでも貢献するため、会員相互による慶弔給付事業(給付金の範囲および内容は、表を参照)を実施します。

この事業は、給付を全国労働者共済生活協同組合連合会(全労災)と全国中小企業勤労者福祉サービスセンター(全福センター)とで提携して行います。

受給資格

ベネフィ駿東の会員資格を取得した日以降に給付事由が発生した場合に給付されます。

請求期間

給付事由の発生日より、2か月以内です。

請求・支払いまで

- 給付事由が発生したときには、事業所で証明を受けて速やかに手続きを行ってください。
 - ベネフィ駿東事務局では、4月と10月の年2回、給付金申請対象となる方のいる事業所に「給付金申請対象者一覧表」を配布しています。各事業所の担当者様は、申告漏れのないよう一覧表を確認の上、保管をお願いします。
ただし、会員の結婚、会員の子の出生につきましては、事由が発生したときに、手続きを行ってください。
 - 会員本人の死亡・後遺障害、住宅災害が生じたときは、提出書類が異なりますので、ベネフィ駿東までご連絡、お問い合わせください。
全労災の内容審査決定後お支払いいたします。
- 請求方法
1. 「慶弔給付金申請書」(巻末①)をコピーするか、ベネフィ駿東ホームページからダウンロードしてください。
 2. 必要事項を記入捺印
(事業主の印も忘れずに)
 3. 申請書を提出
(ベネフィ駿東事務局持参もしくは郵送。FAX不可)
- 支払い方法
1. ベネフィ駿東に「慶弔給付金申請書」を持参した場合その場で現金にて支払いしますので認印を必ず持参してください。
 2. 郵送した場合
毎月の締切日の受付分をまとめ、事業所ごとに通知後、当月末に各事業所の登録口座に一括で振り込みます。対象者は担当者より受け取ってください。

請求期限は、給付事由が発生した日から2か月以内となっていますが、できるだけ早く、手続きしてください。

※申請が遅れますと、給付金の支払いがされません。

事由が発生したら 即 手続きを!!

給付内容

◆お祝い

共済事由		給付金額	内 容
祝 金	会員の結婚	10,000円	会員が結婚したとき
	会員の子の出生	10,000円	会員または配偶者が出産したとき
	会員の子の小学校入学	10,000円	会員の子が小学校に入学したとき
	会員の成人祝	10,000円	会員が満20歳を迎えたとき
	会員の還暦	10,000円	会員が満60歳を迎えたとき
	会員の銀婚 (25周年)	10,000円	会員が結婚後満25年を迎えたとき
	会員の珊瑚婚 (35周年)	10,000円	会員が結婚後満35年を迎えたとき
	会員の金婚 (50周年)	10,000円	会員が結婚後満50年を迎えたとき
	勤 続 祝 金	満10年	10,000円
満20年		20,000円	会員の勤続年数が満20年を迎えたとき
満25年		20,000円	会員の勤続年数が満25年を迎えたとき
満30年		30,000円	会員の勤続年数が満30年を迎えたとき

◆弔慰

共済事由		給付金額	内 容	
死 亡 保 険 金	疾病による死亡	65歳未満会員	400,000円	65歳未満の会員が疾病により死亡したとき
		65歳以上会員	200,000円	65歳以上の会員が疾病により死亡したとき
	不慮の事故による死亡	600,000円	会員が不慮の事故により死亡したとき	
	交通事故による死亡	1,000,000円	会員が交通事故により死亡したとき	
	配偶者	50,000円	会員の配偶者が死亡したとき	
	子(子の配偶者も含む)	50,000円	会員の子、または子の配偶者が死亡したとき	
	親(配偶者の親も含む)	10,000円	会員の親、または配偶者の親が死亡したとき	
住宅災害による同居親族の死亡	10,000円	住宅災害により、会員の同居する親族が死亡したとき		

※会員本人死亡は、原因によって弔慰金が支払われないことがあります。

◆お見舞い

共済事由		給付金額	内 容	
傷 病 見 舞 金	休 業	14日~29日	10,000円	会員が同一傷病のため連続して14日以上休業したとき
		30日~59日	20,000円	
		60日~89日	25,000円	
		90日~119日	30,000円	
		120日以上	50,000円	
住 宅 災 害 保 険 金	火災等	損害の程度	50%以上	会員の居住する家屋が火災等により損害を被ったとき
			30%以上50%未満	
			20%以上30%未満	
			20%未満	
	自然災害	損害の程度	70%以上	会員の居住する家屋が自然災害により損害を被ったとき
			20%以上70%未満	
	床上浸水	18,000円		
後 遺 障 害 保 険 金	疾病による重度障害	65歳未満会員	400,000円	65歳未満の会員が疾病により重度障害となったとき
		65歳以上会員	200,000円	65歳以上の会員が疾病により重度障害となったとき
	不慮の事故による後遺障害(上限額)	600,000円	不慮の事故により後遺障害となったとき	
	交通事故による後遺障害(上限額)	1,000,000円	交通事故により後遺障害となったとき	

宿泊費補助

P18 の用紙 ②

宿泊に伴う費用を補助します。

対象者 ▶ 会員と登録家族

補助金額 ▶ 会員……2,000円
家族……1,000円(登録家族のみ)

補助回数 ▶ 年度1回(3月の締切り日までの請求分)

請求・支払いまで ▶ 宿泊施設は特に指定はしていません。提携施設以外の希望する宿泊施設での宿泊も補助対象になります。

- 請求方法 1. 「**宿泊費補助金申請書**」(巻末②)をコピーするか、ベネフィ駿東ホームページからダウンロードしてください。
2. 宿泊先に申請書を持参。
3. 宿泊先で会員証を提示し、申請書の「**宿泊証明書**」の欄に記入してもらってください。その際、宿泊先の代表者印(朱色のもの)を必ず捺印してもらってください。
4. 旅行終了後2か月以内にベネフィ駿東に提出。
(ベネフィ駿東事務局持参もしくは郵送。FAX不可)
- 支払い方法 1. ベネフィ駿東に「**宿泊費補助金申請書**」を持参した場合、その場で現金にて支払いしますので認印を必ず持参してください。
2. 郵送した場合、毎月の締切日の受付分をまとめ、当月末に会員指定口座に振り込みます。

※なお、上記申請のほか「インターネット契約保養所システム：たびゲーター」もご利用できます。
詳しくは、ベネフィ駿東ホームページ「宿泊補助事業」でご確認ください。

人間ドック・脳ドック受診料補助

P19 の用紙 ③

40歳以上の会員が人間ドック・脳ドックを受診されたとき、受診料を補助します。

対象者 ▶ 40歳以上の会員

補助金額 ▶ 10,000円以内(本人が負担した受診料内)

補助回数 ▶ 年度1回

請求・支払いまで ▶ 医療機関は特に指定はしていません。提携施設以外の希望する医療機関での受診も補助対象になります。

- 請求方法 1. 「**人間ドック・脳ドック受診料補助金申請書**」(巻末③)をコピーするか、ベネフィ駿東ホームページからダウンロードしてください。
2. 必要事項を記入し、「人間ドック」・「脳ドック」と明記された領収書の写しなど受診料を証明できるものを添付。
3. 人間ドック・脳ドックの受診後2か月以内にベネフィ駿東に提出。
(ベネフィ駿東事務局持参もしくは郵送。FAX不可)
- 支払い方法 1. ベネフィ駿東に「**人間ドック・脳ドック受診料補助金申請書**」を持参した場合、その場で現金にて支払いしますので認印を必ず持参してください。
2. 郵送した場合、毎月の締切日の受付分をまとめ、当月末に会員指定口座に振り込みます。

※年度末に請求される方は、締切日に特にご注意ください。3月締切り翌日から3月31日の受付分は、翌年度分として処理されます。

ベネフィ駿東の提携施設で割引サービスがあります。人間ドック・脳ドックご利用の方は直接お問い合わせください。詳しくはベネフィ駿東提携施設ガイドをご覧ください。

池田病院 ☎ 055-986-8600

医療法人 社団親和会 勝田脳神経外科 ☎ 0550-88-0880

インフルエンザ予防接種補助

P20 の用紙 ④

インフルエンザの予防接種をした場合に補助をします。

対象者 ▶ 会員と登録家族 計3名まで

補助金額 ▶ 会員……1,000円
家族……500円

補助回数 ▶ 年度1回

補助期間 ▶ 10月1日～2月の締切日まで

請求・支払いまで ▼

- 請求方法 1. 「インフルエンザ予防接種補助金申請書」(巻末④)をコピーするか、ペネフィ駿東ホームページからダウンロードしてください。
事業所単位での申請は「インフルエンザ予防接種補助金申請書《事業所用》」をホームページからダウンロードしてご利用ください。
2. 必要事項を記入し、「受診者名」と「インフルエンザ 予防接種」と明記された領収書(写し可・レシート不可)を添付し、ペネフィ駿東事務局持参もしくは郵送してください。(FAX不可)
- 支払い方法 1. 現金支払い
ペネフィ駿東窓口にてお支払いしますので、認め印を必ず持参してください。
2. 事業所振り込み(個人口座への振り込みは不可)
期間中1回の振り込みとなりますので、事業所にて取りまとめ申請してください。

割引あっせん

P21 の用紙 ⑤

金券・各種チケット・季節の商品(うなぎ・クリスマスケーキ)などを割引あっせんします。

対象者 ▶ 会員と登録家族

利用方法 ▼

①会員配布クーポン券(会報紙等に添付)

※クーポン券の注意事項をご確認の上、ご利用ください。

- 支払方法・・・店舗にてあっせん金額をお支払いください。

②会報誌掲載あっせん商品・チケット

- 申込み・・・「割引あっせん申込書」(巻末⑤)に必要事項を記入し、ペネフィ駿東にFAX・持参・郵送のいずれかでお申込みください。
又は、ホームページから申込みできます。
※あっせん内容により利用方法は異なります。会報誌等をご確認ください。
- 決定通知・・・メ切後、申込み多数の場合は抽選にて決定します。
抽選結果を事業所にお送りします。
- 支払方法・・・当選の場合は、同封された振込用紙にてお支払ください。
あっせん内容により、支払方法が異なる場合があります。

イベント・教室開催

P22 の用紙 ⑥

会員と家族のみなさんが気軽に参加できる、バスツアー・教室開催・スポーツ大会などを企画します。

対象者 ▶ 会員と登録家族と一般（一般の方は会員又は登録家族と一緒にのみ利用できます。）

利用方法

- 申し込み・・・「イベント事業参加申込書」（巻末⑥）をコピーし、必要事項を記入し、ベネフィ駿東に FAX・持参・郵送のいずれかでお申込みください。
※電話等での申し込みは受け付けません。
又は、ホームページから申込みできます。
<http://benefy.jp/>
- 決定通知・・・募集締め切り後、申し込み多数の場合は抽選にて決定します。
当選結果を申込代表者様にお送りします。当選者には日程表等をお送りします。
- 参加費・・・現金又は振込み（振込手数料は個人負担）にて参加決定後、旅行社へお支払いください。
- その他・・・キャンセルや変更がある場合は早めにご連絡ください。
キャンセル料は、実施事業により異なります。

推奨ツアー

P23 の用紙 ⑦

ベネフィ駿東が旅行社の主催するツアーから推奨し、その参加費の一部を補助する事業です。平日出発の旅行や、もっといろいろなところへ行きたい！という声にお応えしていきます。ぜひご参加ください。

対象者 ▶ 会員と登録家族と一般（一般の方は会員と一緒にのみ利用できます。）

参加申込方法

1. お知らせした「推奨ツアー」の中から選び、ツアー主催旅行社へ直接予約します。
2. 「推奨ツアー申込書」（巻末⑦）に必要事項を記入し、ベネフィ駿東に FAX・持参・郵送のいずれかで提出してください。
3. ベネフィ駿東で受付印（承認印）を押し、返送します。届いた推奨ツアー申込書と会員証を添えて主催旅行社にて、支払い手続きをしてください。

※受付印のない「推奨ツアー申込書」では通常価格となります。

※会員証を必ず提示してください。

※推奨ツアーの手続き、旅行の実施（添乗等）は主催旅行社が行います。

駿東地域職業訓練センター講座受講料補助

余暇を利用し、知識と教養を高めるための講座受講料を補助します。

対象者 ▶ 会員のみ

対象講座 ▶ カルチャー講座

補助金額 ▶ 受講 1 回につき 1,000 円（年間 3 回まで）

申請手続き ▶ 駿東地域職業訓練センターが発行する領収書を、ペネフィ駿東に提出してください。

駿東地域職業訓練センター／御殿場市神山 1191-2 TEL (0550) 87-3322

退職金掛金補助

▶▶ P24 の用紙 ⑧

入会事業所の退職金制度普及の促進を図るため、事業所の掛金を一部補助します。

ペネフィ駿東では、退職金共済掛金補助金給付申請にはペネフィ駿東の証明が必要となります。必ず申込みの前にペネフィ駿東へご連絡ください。（新規に申込みをされた方のみ。）

対象者 ▶ 新たに中小企業退職金共済制度（中退共）に加入した事業所
※ペネフィ駿東で取扱い。

補助金額 ▶ 第 1 回目の掛金から 12 回目まで 1 年間に限り、
1 人当たり掛金の 10% で 8,000 円を上限とします。
※ただし支払回数が 12 回に満たない中途解約の場合の掛金は、補助の対象になりません。

【掛金補助額の計算例】

例 1) $3,000 \text{ 円} \times 12 \text{ か月} = 36,000 \text{ 円}$
 $36,000 \text{ 円} \times 10\% = 3,600 \text{ 円}$
※上限金額以下となり、3,600 円の補助。

例 2) $8,000 \text{ 円} \times 12 \text{ か月} = 96,000 \text{ 円}$
 $96,000 \text{ 円} \times 10\% = 9,600 \text{ 円}$
※上限金額以上となり、8,000 円の補助。

申請手続き ▼

1. 退職金制度に加入後、12 回目の掛金を支払ったのち 2 ヶ月以内に、「退職金共済掛金補助金給付申請書」(巻末⑧) 12 回分の掛金の領収書などの証拠書類を添えて、ペネフィ駿東に持参または郵送で提出してください。
2. 支払い方法
 - 1) ペネフィ駿東に持参した場合、その場で現金にて支払いしますので、認印を必ず持参してください。認印がない場合は支払いできません。
 - 2) 郵送した場合、事業所に通知後、事業所の登録口座に一括で振り込みます。

融資あっせん

会員のみなさんの生活の安定、向上のために静岡県労働金庫〈ろうきん〉と提携して事業を実施します。

対象者 ▶ 会員

融資の内容 ▶ 助成対象となる生活資金の範囲

1. **結婚資金**…会員またはその子供の結婚に必要な資金
2. **出産資金**…会員またはその配偶者（内縁関係にあるものも含む）の出産に必要な資金
3. **教育資金**…会員またはその子供の教育に必要な資金
4. **医療資金**…会員または会員と同居し、かつ生計を同一にする親族の医療に必要な資金
5. **葬祭資金**…会員または会員と同居し、かつ生計を同一にする親族の葬祭に必要な資金
6. **自動車購入資金**…会員またはその家族の自動車購入に必要な資金

【表】静岡県労働金庫融資制度概要の一例

目的	ローン商品	最高融資額	返済期間
クルマの購入他 生活資金全般	オートローン 「役立宣言」	1,000万円	10年以内
教育資金	教育ローン	1,000万円	20年以内 (完済期間(最長 8年6か月)を含む)
他目的	「役立宣言」 マイプラン (カードローン)	300万円	毎月定額返済

※商品に関する詳細は〈ろうきん〉へ
お問合せください。

借入手続 ▼

1. 融資を希望される方は、まず〈ろうきん〉に相談してください。
※〈ろうきん〉に相談する際は、必ず会員証を提示してください。また、電話で相談する際は、はじめにベネフィ駿東の会員であることをお知らせください。融資の内容により、勤続年数などの条件がありますので〈ろうきん〉でご相談ください。
事業資金は融資の対象になりません。
2. 〈ろうきん〉で申込みが可能と判断された方は、ベネフィ駿東から**確認書**を受け取り、記入のうえ〈ろうきん〉に提出してください。
3. 〈ろうきん〉で申込内容を審査します。
4. 〈ろうきん〉は、融資を決定の後、会員とベネフィ駿東に通知し、融資を実行します。

助成額 ▶ 保証機関に支払う信用保証料の**2分の1以内**で、**8,000円**を上限とします。

申請手続き ▼

1. **確認書**と「生活資金信用保証料助成金給付申請書」をベネフィ駿東から受取り、借入手続き書類と一緒に〈ろうきん〉へ提出してください。
2. 〈ろうきん〉は、融資実行後、申請書をベネフィ駿東に送付します。
3. ベネフィ駿東は助成決定後、申請者に通知し、助成金を申請者が指定した口座へ振り込みます。
※この助成金は、事業所の口座には振り込まれません。

融資のお問合わせ

静岡県労働金庫御殿場支店… ☎ 0550-83-5100 (平日 9:00~17:00)

静岡県労働金庫裾野支店… ☎ 055-993-8111 (平日 9:00~17:00)

静岡県労働金庫三島支店… ☎ 055-973-9111 (平日 9:00~17:00)

東京ディズニーランドと東京ディズニーシーのチケットの割引が受けられます。



この券を使うと通常料金より1,000円割引になります。

バスポートチケット1枚購入につき1枚ご利用いただけます。

対象者 ▶ 会員と登録家族

申込み方法 ▶ 東京ディズニーリゾートコーポレートプログラム利用券申込書（巻末⑨）に記入し、FAX・郵送・持参のいずれかで提出してください。又は、ホームページから申込みできます。FAX・郵送・ホームページからのお申込後、ベネフィ駿東からご希望の送付先にお送りいたします。また裾野市・長泉町・小山町の行政担当課窓口でも受け取ることができます。一会員につき、年間2回まで申請ができます。

利用方法 ▶ ① ご利用当日に「コーポレートプログラム利用券」をディズニーリゾート各チケットブースに提出してください。
② 「東京ディズニーリゾート・オンライン予約・購入サイト」(ディズニーeチケット)で前売券を購入の際にご利用できます。
※利用券の見開き中面に記載の「個券番号」と「オンライン用コード」が必要となります。
※東京ディズニーランドの自動券売機でもご利用いただけます。
※3か月以内に利用されない場合は返却してください。
その他、詳しくはこちらにアクセスしてください。▶ dcp.go2tdr.com

■東京ディズニーリゾート・インフォメーション ☎ 0570-00-8632

富士サファリパーク入園チケットが格安に購入できます。

	区 分	一般料金 (通常料金)	ベネフィ料金	備 考
入 場 料	大 人	2,700円	1,900円	3歳以下は無料
	小 人	1,500円	900円	

対象者 ▶ 会員と登録家族

申込み方法 ▶ 富士サファリパークチケット購入申込書（巻末⑩）に記入し、ベネフィ駿東にFAX・郵送・持参のいずれかで提出してください。又は、ホームページから申込みできます。FAX・郵送・ホームページからのお申込後、ベネフィ駿東からご希望の送付先にお送りいたします。一会員につき、年間2回まで申請ができます。

利用方法 ▶ ベネフィ駿東にてご購入後、ご利用ください。
※ナイトサファリの入園にはご利用できません。

☎ 9:00~16:30(3/11~10/31)
10:00~15:30(11/1~3/10) 休 無休 ☎ <http://www.fujisafari.co.jp>

☎ 055-988-1311
裾野市須山字藤原2255-27

コンサートチケット購入券

二市二町の文化ホールで主催されるコンサート等のチケット購入について1枚につき1,000円の助成をします。

対象者 ▶ 会員と登録家族

補助金額 ▶ 1,000円(1人1回1枚有効です。)

利用方法 ▶

- ベネフィ駿東の「会報」「イベント情報」等でご案内した事業のみ、助成の対象となります。
- 二市二町の文化ホールでチケット購入の際、「コンサートチケット購入券」に必要事項を記入し提出してください。
- コンサートチケットは、公演会場に限らず2市2町の文化ホールで購入できます。(その他プレイガイド等では使用できません。)

御殿場市民会館 御殿場市萩原183-1

☎ 0550-83-8000 ☎ 0550-83-8003

🕒 9:00~21:30

📅 休 第3月曜日(祝日に当たる場合はその翌日)、12/29~1/3

裾野市民文化センター 裾野市石島586

☎ 055-993-9300 ☎ 055-993-9432

🕒 9:00~21:00

📅 休 第3月曜日(祝日に当たる場合はその翌日)、12/29~1/3

長泉町文化センター(ベルフォーレ) 長泉町下土粉821-1

☎ 055-989-0001 ☎ 055-989-0500

🕒 8:30~21:30

📅 休 月曜日(祝日に当たる場合はその翌日)、12/28~1/4

小山町総合文化会館 小山町阿多野130

☎ 0550-76-5701 ☎ 0550-76-3290

🕒 9:00~21:30

📅 休 月曜日(祝日に当たる場合はその翌日)、12/27~1/5

施設利用券

施設利用券(1枚300円)の提出により、300円引となります。

対象者 ▶ 会員と登録家族

補助金額 ▶ 300円(1人1回1枚有効です。)

利用方法 ▶ 施設利用券に必要事項を記入し、提携施設に提出してください。

※利用の際、提携施設でのサービスを受ける前に利用することを伝えてください。

※入会月により、配布枚数が変わります。

対象施設 ▶ 年度当初に配布する「提携施設利用券」冊子をご覧ください。

静岡県労働金庫マイプランクラブ

ベネフィ駿東は、静岡県労働金庫と提携していますので、会員のみなさんは静岡県労働金庫マイプランクラブ提携施設の割引、優待サービスを利用できます。

※詳しくは、ホームページ (<http://www.myplanclub-s.jp/>) をご覧ください。

- ①予約が必要な提携施設を利用する際は、必ず『マイプランクラブの会員』であることを伝えたくて予約してください。
- ②提携施設では、利用の際に会員証(マイプランクラブのマークが入っています)を提示してください。

※詳しい割引、優待サービスの内容は、施設へ直接お問合せください。

全労済 SF サービス

ベネフィ駿東の会員は、全労済の組合員ですので、会員とご家族のみなさんは全労済 SF サービス提携施設で割引が受けられます。

※詳しくは、組合員専用ページ (<https://www.zenrosai.coop/ss/member2/index.php>) をご覧ください。

※専用ページにログインする際は、組合員番号 88101 を入力してください。

- ①利用したい施設のクーポン券を発券(プリントアウト)してください。(携帯電話に転送することもできます。)パソコン、携帯電話をご利用できない方は、事務局にてクーポン券をお渡しします。
- ②提携施設にクーポン券を提示または提出してサービスをご利用ください。(携帯電話の場合は、転送したクーポンを画面表示させて施設に提示してください。)

全福ネットサポートシステム

ベネフィ駿東は、(社)全国中小企業勤労者福祉サービスセンター(全福センター)と提携していますので、会員のみなさんは、全福センターの提携施設を割引利用できます。

※詳しくは、ホームページ (<http://www.zenpuku.or.jp/>) をご覧ください。

※ログインする際は、ログインID tk
パスワード zenpuku を入力してください。

- ①会員証提示(全福ネットのマークが入っています)
- ②宿泊、レンタカーは、直接施設へ電話で予約してください。その際に、必ず『全福ネットの駿東勤労者福祉サービスセンターの会員』であることを伝えてください。

※宿泊をキャンセルされる場合は事前にご連絡ください。

※詳しい割引内容は、施設へ直接お問い合わせください。

申請についてのご注意

申請用紙は以降のページをコピーしてご利用ください。

ベネフィ駿東ホームページからダウンロードしてもご利用になれます。

給付金等の申請期限は給付事由発生日から2か月以内です。

郵送の場合は、**当月締切日までにベネフィ駿東必着**となるようにしてください。

締切日は、毎月25日(土・日・祝日の場合は前営業日)ですが、都合により早まる月があります。
会報・イベント情報でお知らせしますので、ご注意ください。

祝金の申請は対象日を過ぎてから行ってください。

対象日より前に申請いただいても、対象日を過ぎないと給付することができません。
ベネフィ駿東へお越しになる場合は、二度手間にならないように特にご注意ください。

日付表記は西暦をお願いします。

フリガナが必要な箇所は、**忘れずにカタカナ**でフリガナを記入してください。
事業所印など、記入漏れがないようにご注意ください。

給付金・補助金申請(①②③④⑧)で直接ベネフィ駿東にお越しの場合、

給付金等お受け取りの方は、領収欄に必要な認印をご持参ください。
認印がございませんと給付できません。

申請についてのご注意	16	退職金共済掛金補助金給付申請書			
慶弔給付金申請書	巻末①	17	巻末⑧	24	
宿泊費補助金申請書	巻末②	18	東京ディズニーリゾートコーポレートプログラム利用券申込書		
人間ドック・脳ドック受診料補助金申請書	巻末③	19	巻末⑨	25	
インフルエンザ予防接種補助金申請書	巻末④	20	富士サファリパークチケット購入申込書	巻末⑩	26
割引あっせん申込書	巻末⑤	21	退会届	巻末⑪	27
イベント事業参加申込書	巻末⑥	22	変更届〈事業所用〉	巻末⑫	28
推奨ツアー申込書	巻末⑦	23	変更届〈会員用〉	巻末⑬	29
			再交付申請書	巻末⑭	30
			新規加入事業所紹介書	巻末⑮	31

申請番号

インフルエンザ予防接種補助金申請書

年 月 日

(公財)駿東勤労者福祉サービスセンター理事長 様

会員番号

氏 名 _____ ㊟

下記のとおりインフルエンザ予防接種補助金の給付を、受診機関の領収書（写）を添えて申請します。

記

補助金申請額の合計 _____ 円

以上

受診者氏名	受診者の続柄	補助額
	<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 登録家族(続柄 /)	円
	<input type="checkbox"/> 登録家族(続柄 /)	円
	<input type="checkbox"/> 登録家族(続柄 /)	円

補助金 (_____ 円) を領収しました。

年 月 日

氏名

㊟

受付	入力	給付
/	/	/

割引あっせん申込書

あっせん内容					
事業所番号					
事業所名					
送付先	事業所	住所(〒 -)			
		TEL () -			

個人番号	氏名	続柄	個数	備考
—				
—				
—				
—				
—				
—				
—				
—				
—				
—				

受付	領収	配付
/	/	/

イベント事業参加申込書

イベント名	
事業所名	
申込人数	大人(人)・中人(人)・小人(人)・0~3歳児(人)=合計()人
乗車希望地	長泉町消防署前 (人) 裾野市役所 (人) 御殿場市役所 (人)
日程表等 送付先	1. 事業所 住所(〒 -)
	2. 自宅 ----- TEL () - FAX () -
イベント当日 緊急連絡先	本人連絡用 () - 自宅連絡用 () - <small>※携帯番号</small>

申込者名簿 (代表者を一番上にご記入ください。)

会員番号	会員との 続柄	氏名	性別	年齢	学年	乗車場所
—						
—						
—						
—						
—						
—						
—						
—						
—						
—						

申請番号

退職金共済掛金補助金給付申請書

年 月 日

(公財)駿東勤労者福祉サービスセンター理事長 様

事業所番号

所在地 _____

事業所名 _____

代表者氏名 _____ ⑩

下記のとおり退職金共済掛金補助金の交付を申請します。

記

- 1 補助金申請額 _____ 円
- 2 退職金共済掛金納入期間 第1回 _____ 年 月 日 ~ 第12回 _____ 年 月 日
- 3 退職金共済被共済者となった本会会員数 _____ 人
- 4 3の内訳 ※ 個人番号は、会員番号の下3桁を記入してください。

個人番号	氏名	掛金月額	個人番号	氏名	掛金月額
—		円	—		円
—		円	—		円
—		円	—		円
—		円	—		円
—		円	—		円
—		円	—		円

- 5 掛金を支払ったことを証する書類 別紙のとおり

補助金 (_____ 円) を領収しました。

年 月 日

氏名

⑩

受付	入力	給付
/	/	/

※口座振り込みを希望の方は、上記領収欄に記入捺印の必要はありません。

富士サファリパークチケット購入申込書

会員番号	_____
会員氏名	_____
事業所名	_____
送付先	〒 _____ 1. 事業所 _____ 2. 自宅 _____ _____ 連絡先 ☎ () _____

申込者名簿 (代表者を一番上にご記入ください。)

会 員 番 号	会員との続柄	氏 名	性別	年 齢	学 年

利用予定日 /	月	日頃
---------	---	----

※このチケットは通常料金のみ利用です。
 ※ナイトサファリではご利用いただけません。
 ※申込みは、一会員につき年間2回までのみとなります。

申込回数 /	回目
--------	----

チケットが到着しましたら、同封の払込用紙で1週間以内にお支払ください。

申し込み枚数

大人	1,900円 ×	枚	円
小人 (4歳から中学生)	900円 ×	枚	円
	計	枚	円

受付	送付	入金
/	/	/

※3歳以下は無料
 ※対象は会員と登録している家族のみ

退 会 届

年 月 日

(公財)駿東勤労者福祉サービスセンター理事長 様

事業所番号

--	--	--	--	--

所在地 _____

事業所名 _____

代表者氏名 _____ ㊞

(公財)駿東勤労者福祉サービスセンターを、下記のとおり退会しますので、会員証を添えてお届けします。

記

事業所退会 (合計 人) 個人退会 (合計 人)

会 員 番 号	氏 名	退 会 理 由 (○をつけてください)	備 考
—		1. 退職 2. 死亡 3. 任意 4. 転勤 5. 除名 6. その他	
—		1. 退職 2. 死亡 3. 任意 4. 転勤 5. 除名 6. その他	
—		1. 退職 2. 死亡 3. 任意 4. 転勤 5. 除名 6. その他	
—		1. 退職 2. 死亡 3. 任意 4. 転勤 5. 除名 6. その他	
—		1. 退職 2. 死亡 3. 任意 4. 転勤 5. 除名 6. その他	
—		1. 退職 2. 死亡 3. 任意 4. 転勤 5. 除名 6. その他	

(注)事業所退会の場合は、氏名記入の必要はありません。
退会理由が退職の場合は、退職日を備考欄に記入してください。

受付	入力	台帳
/	/	

変 更 届 〈会員用〉

年 月 日

(公財)駿東勤労者福祉サービスセンター理事長 様

会員番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

氏 名

_____ ㊟

※結婚による氏名変更の場合、この欄は旧姓で記入

下記の事項に変更が生じましたのでお届けします。

記

変 更 内 容	変 更 後
会 員 の 氏 名	フリガナ _____
会 員 の 住 所	〒 _____
会員の電話・FAX 番号	電話番号 _____ FAX 番号 _____
変更理由 (いずれかに○)	結婚 ・ 離婚 ・ 引越 ・ その他 (_____)

同居家族の変更。(増・減のどちらかに○をつけてください。) ※は、増の場合のみご記入下さい。

	氏 名	性別	続柄	生 年 月 日	区分※	同居※	生計※
増・減	フリガナ _____	男・女		T・S・H・R 年 月 日生	0. 非会員 1. 会 員	0. 別 居 1. 同 居	0. 別 生 計 1. 同一生計
増・減	フリガナ _____	男・女		T・S・H・R 年 月 日生	0. 非会員 1. 会 員	0. 別 居 1. 同 居	0. 別 生 計 1. 同一生計
増・減	フリガナ _____	男・女		T・S・H・R 年 月 日生	0. 非会員 1. 会 員	0. 別 居 1. 同 居	0. 別 生 計 1. 同一生計
増・減	フリガナ _____	男・女		T・S・H・R 年 月 日生	0. 非会員 1. 会 員	0. 別 居 1. 同 居	0. 別 生 計 1. 同一生計

上記のとおり変更事項があったことを証明します。

年 月 日

事業所名

代表者名

㊟

受付	入力	台帳
/	/	

新規加入事業所紹介書

1. 紹介者

会員番号					—				※入会/	月・	名
会員氏名											
事業所名											

2. 紹介先

事業所名		代表者名	
所在地		T E L	
担当者名	(役職名)	入会見込数	
紹介内容	※いずれかに○印を付けて下さい。 紹介先について 1. 担当者に話を 【ア. している イ. していない】 2. 担当者はパンフレット等の資料送付を希望 【ア. している イ. していない】 3. 担当者は加入説明を希望 【ア. している イ. していない】		

ご紹介いただいた事業所が加入された場合、加入者1人につき500円の図書カードを贈呈します。

※あくまで新規事業所が対象となり、会員の追加加入会は対象外となります。

※ご紹介の締切はございません。随時受付けております。

FAX 0550-87-7576

又はベネフィ駿東まで郵送ください。

受付	説明	謝礼
/	/	/



お問い合わせはベネフィ駿東又は各市町の担当窓口までお気軽にどうぞ...

公益財団法人 駿東勤労者福祉サービスセンター

ベネフィ駿東



ホームページ <http://benefy.jp/>

〒412-0033 御殿場市神山1191-2 駿東地域職業訓練センター内



(0550)87-7575



(0550)87-7576

受付時間：平日 8：30～17：00（土・日祝休み）

御殿場市役所商工振興課
☎ (0550)82-4683

裾野市役所産業振興課
☎ (055)995-1857

長泉町役場産業振興課
☎ (055)989-5516

小山町役場商工観光課
☎ (0550)76-6114